

# Välkommen till ÖRTAGÅRDEN

– Föräldrakooperativet där vi växer tillsammans

## *Innehållsförteckning:*

**Vår förskola och verksamhet**

**Om barnet blir sjukt**

**Kort information om vanligt förekommande sjukdomar**

**Den obligatoriska arbetsplikten**

**Arbetsgrupper**

**Maxtaxan**

**Ansökan om förskoleplats**

**Schema**

**Avgift**

**Barnkort**

**Ansökan om medlemskap**

**Uppsägning av förskoleplats samt utträde**

**Bekräftelse föräldrainformation**

### *Vår förskola och verksamhet*

Startade 1990 av HSB som anställde personalen. Det finns tre stycken förskoleavdelningar. Förskolans öppettider är vanligtvis 6.30–17.30 och vi öppnar (Mejram) och stänger (Timjan) gemensamt på en avdelning. Vid behov om tidigare eller senare öppning/ stängning försöker vi tillgodose detta.

Meddela alltid när barnen ska vara lediga, när de är sjuka och när de kommer tillbaka för att vi bättre ska kunna utnyttja våra resurser, dvs personalen, på bästa sätt.

Örtagården stänger 4 veckor på sommaren samt 2 dagar per termin för utvärdering och planering. Vi har också stängt fredagen efter Kristi Himmelfärdsdag. Vid så kallade klämdagar och vid t ex jul stänger Örtagården om färre än 3 familjer har omsorgsbehov.

Örtagården har som Kungsbacka Kommun maxtaxa. Föräldrarna ansvarar för att riktiga och aktuella inkomstuppgifter lämnas till förskolechefen. Man ska också meddela om behovet av timmar ändras.

### *Om barnet blir sjukt*

Allmänt kan sägas att ett barn som har feber eller av annat skäl är trött och hängigt på grund av sjukdom har rätt att stanna hemma och ta det lugnt. Mycket talar för att en infektion läker snabbare om barnet får vila ut. Mycket kortfattat kan sägas att det sjuka barnet ska hålla sig hemma från förskolan om det:

- har feber
- är feberfritt, men så trött och hängigt att det inte orkar med normal aktivitet som innefattar att vara ute även om vädret är dåligt.
- har en smittsam sjukdom till exempel halsfluss som är obehandlad eller behandlad kortare tid än två dygn.
- har maginfektion med kräkningar eller diarré. Tänk på att stanna hemma två dygn efter att kräkningarna/diarrén har slutat!
- Behandlas med någon medicin som kräver hjälp av förskolepersonal, till exempel antibiotika eller ögondroppar.

Är du det minsta osäker bör du rådgöra med 1177. Tänk också på att det kan vara skönt för syskon att få korta ner sina dagar på förskolan i samband med sjukdom.

### **När kan barnet återgå till förskolan?**

Här gäller att man i samråd med förskolepersonalen använder sunt förnuft för att avgöra när och hur länge barnet skall hålla sig hemma när det sjukt. Det är rimligt att barnet är feberfritt minst en dag innan det går till förskolan igen. Däremot skall barnet vara hemma minst två dagar i början av en penicillinkur. Det allra viktigaste är barnets allmäntillstånd. Trötta, infekterade barn som inte orkar med inom- och/eller utomhusaktiviteter ska inte vara på förskolan.

Glöm inte heller att ringa **före klockan 14** dagen innan ditt barn skall komma tillbaka.

## *Kort information om vanligt förekommande sjukdomar*

### **Förkylning**

Eftersom förkylning beror på ett virus kan inte sjukdomen botas av antibiotika eller andra läkemedel. Oftast behöver man inte ge barnet febernedsättande medel eftersom febern sällan är hög vid förkylning. Det är viktigt att ge barnet mycket att dricka, särskilt om febern är hög eftersom man förlorar mycket vätska när man har feber. Vid en vanlig förkylning brukar hostan inte vara så svår. När barnet hostar är det en del av kroppens försvar. Genom hostan gör kroppen sig av med sådant som irriterar luftvägarna.

Vid förkylningar skall man tänka på att det är allmäntillståndet man får gå efter. Är barnet mycket trött och/eller med en tjock snuva kan det behöva stanna hemma några dagar.

### **Ögoninflammation**

Det är vanligt med ögoninflammation hos barn, ofta i samband med en förkylning. Ögonvitan blir röd och irriterad och det rinner kladdig vätska som oftast är gulaktig från ögat. För det mesta läker det inom en vecka utan behandling. Ögoninflammation smittar lätt.

Om barnets öga klibbar ihop och man måste torka var ur ögonen flera gånger per dag har barnet en kraftig infektion. Barnet bör vara hemma från förskolan dels för att det är smittsamt och dels för att barnets öga måste tvättas flera gånger per dag. Barnet kan gå tillbaka till barngruppen när inflammationen har läkt och ögat inte är varigt längre. Ögoninflammation som inte har gått över på en vecka kan behöva behandlas med antibiotika. Om barnet behandlas med antibiotika kan det betraktas som att barnet inte smittar och kan återgå till förskolan.

### **Magsjuka**

När man är magsjuk drabbas man av besvär som illamående, kräkningar, diarré, ont i magen och ibland feber eller muskelvärk. Typiskt för magsjuka som orsakats av en infektion är att besvären oftast kommer mycket snabbt och sedan går över inom ett par dagar.

Calicivirus – vinterkräksjukan sprids oftast från människa till människa via smittad, kall mat. Smittan kan även spridas via direktkontakt eller dryck. Smittan kan också spridas genom luften i form av små droppar. Vinterkräksjukan drabbar i första hand äldre barn och vuxna. Symtomen är häftiga kräkningar, diarré, ont i magen, måttlig feber, huvudvärk och muskelvärk. Besvären brukar hålla i sig 1–2 dygn.

Rotavirus är en annan vanlig orsak till magsjuka, rotavirus drabbar i första hand små barn. Oftast drabbas man först av kräkningar och sedan efter ett par dagar av vattentunn diarré och måttlig feber. Man kan även känna sig förkyld. Efter fyra till sex dagar brukar besvären gå över.

I alla fall av magsjuka gäller att man skall vara hemma två dygn efter tillfrisknandet.

## **Svinkoppor**

Impetigo eller svinkoppor, är en mycket smittsam infektion i huden som orsakas av bakterier. Oftast är det första tecknet en kliande prick som snart blir en vätskefylld och sedan varfylld blåsa. Efterhand bildas en honungsfärgad skorpa på blåsan. Oftast bildas nya blåsor eller hudrodnader alldeles intill eller på andra ställen på kroppen. Det vanligaste är att impetigo bryter ut i samband med en förkylning och att utslagen sitter i ansiktet, till exempel runt munnen, näsvingarna och bakom örat. På förskolor kan impetigo spridas snabbt eftersom barnen leker nära varann och använder samma leksaker.

Man ska tvätta sina egna och barnets händer ofta med tvål och vatten, byta kläder varje dag och använda engångshanddukar. Var också noga med leksaker, dörrhandtag och allt annat som man tar i med händerna. Tänk på att ditt barn kanske inte är så allmänpåverkad men att ett annat barn kan få halsfluss eller scharlakansfeber. I sällsynta fall kan det orsaka epidemier. Barnen skall vara hemma tills såren är läkta.

Impetigo kan behandlas på egen hand. Om såren inte har läkt efter denna tid, eller om utslagen fortsätter att sprida sig över kroppen, bör man kontakta vårdcentralen.

## **Huvudlöss**

Klåda är vanligt när man har löss, men förekommer inte alltid. Det bästa sättet att ta reda på om man har drabbats av löss är att försöka se levande löss och ägg nära hårbotten. Det enklaste sättet är att kamma med en luskam över ett vitt papper. Lössen ramlar då ner på pappret och man kan ofta se dem med blotta ögat. Fråga på apoteket vilket preparat man skall använda. Om behandlingen ska lyckas är det viktigt att alla i den drabbade personens omgivning undersöks och att alla som har löss behandlas samtidigt. Det kan vara bra att veta att det fortfarande kan klia några dagar efter det att man har avslutat behandlingen.

Efter den första behandlingen behöver barnet inte vara hemma från skola eller förskola. Det är bra att informera andra föräldrar och personal om att löss förekommer på förskola/skola så att alla kan undersöka sina barn och att de som har löss får behandling.

## **Springmask**

Alla kan få springmask, men det är vanligast hos barn. Ofta märker man att barnet har springmask genom att det kliar sig i stjärten. Klådan är intensiv framförallt på kvällen och natten. Maskarna är vita trådtunna och centimeterlånga. Man kan se dem vid ändtarmsöppningen och ibland i avföringen. Man behöver inte gå till vårdcentralen för att man har springmask utan det går att få bort den på egen hand. Det finns receptfri medicin.

Efter första behandlingen kan barnet gå till förskolan/skolan. För att förhindra att springmasken sprids bör man informera de vänner och släktingar som barnet umgåtts nära med den senaste tiden. Dessutom behöver förskole- skolpersonal få information så att de kan upplysa andra föräldrar.

### **Höstblåsor eller hand-mun- och fotsjuka**

Orsakas av coxsackievirus och dessa virus finns i utslagen och i tarmen. En virusinfektion med hög smittsamhet, ofta drabbas flera i omgivningen samtidigt. Smittar genom kontakt, alltså genom att man tar på samma leksaker osv. Barnen får blåsor i munnen, på händerna och under fötterna. Blåsorna i munnen gör att barnen får svårt att äta. Oftast dyker den upp på sensommaren och hösten därav namnet. Drabbar även vuxna, men har man haft det en gång så får man livslång immunitet. Barnen ska vara hemma och kan återgå till barngruppen när blåsorna har lagt sig.

### **Vattkoppor**

Vattkoppor, är en av våra vanligaste sjukdomar. Den smittar redan innan man märker att man blivit sjuk, och därför kan en hel förskolegrupp eller skolklass lätt drabbas.

Eftersom vattkoppor är en så smittsam sjukdom ska man om man behöver råd eller behandling ringa till vårdcentral. Det tar så lång tid som mellan tio och tjugo dygn efter det att man smittats innan de första tecknen på sjukdom visar sig. Det vanligaste är att det tar två veckor tills sjukdomen bryter ut.

Oftast får man först bara lite feber, lätt huvudvärk och känner sig trött. Ett par dagar senare kommer de första utslagen på överkroppen och sprider sig till ansiktet, hårbotten, armarna och benen. Utslagen brukar komma i omgångar under fyra till fem dagars tid. Vid varje ny omgång utslag får man ofta lite feber igen.

Utslagen börjar som röda prickar, som utvecklas till små knottor och sedan till blåsor med en klar, genomskinlig vätska inuti. Efter någon dag brister blåsorna och det bildas istället en skorpa. Sårskorporna försvinner så småningom och man brukar inte få några ärr. Mängden blåsor varierar. Vissa får bara två eller tre blåsor medan andra får mängder av blåsor över hela kroppen. De flesta får klåda av blåsorna.

Var uppmärksam på att personen smittar tills det finns skorpor på alla blåsorna och det ej kommer nya. Den sjuka skall således hållas hemma tills dess.

### **Halsfluss**

Orsakas av streptokocker. Streptokocker kan ibland ge besvärliga epidemier i en barngrupp, det är därför viktigt att meddela om barnet har en infektion orsakad av denna bakterie. Barnen får feber och halsont. Det är smittsamt någon dag före insjuknandet och i obehandlade fall flera veckor efter detta. Barnen behöver penicillin.

Barnen räknas som smittfria efter två dygns antibiotikabehandling. Barnet skall också ha varit feberfritt minst ett dygn och orka med verksamheten.

## *Den obligatoriska arbetsplikten*

Vi är ett föräldrakooperativ och vår verksamhet **kräver** att vi föräldrar är delaktiga. Personalen ansvarar för det pedagogiska arbetet.

Vi skall arbeta en dag per medlem och termin (2 föräldrar=2 medlemmar). Vi går då in och (**ersätter ordinarie personal**) samt städar avdelningen en dag i den vecka som man har arbetsdag (städningen sker på helgen enligt schema). Föräldralediga och arbetssökande arbetar en dag per familj och termin. Matkostnaden om 40 kr betalas via swish eller kontant till personalen. Det finns också möjlighet att "köpa städ" Då debiteras man 500 kr vid terminsslut.

Listor för arbetsdagarna finns uppsatta på respektive avdelning i god tid terminen innan. Behövs fler arbetsdagar görs detta i första hand av de föräldrar som har fler än två barn på förskolan/fritidshemmet.

I arbetsuppgifterna för oss föräldrar ingår också tre stycken "städdagar" under året. En storstädning inomhus, denna är en lördag på våren. Det räcker att en förälder/familj deltar. På vår och höst har vi städ, reparation och fix av vår utemiljö. Höstens utestäd kombineras med den årliga stämman, någon lördag i september. Då väljs nya representanter till styrelsen, samt till de olika arbetsgrupper som finns.

Under sommarhalvåret ansvarar familjerna för trädgårdens skötsel. Två eller tre familjer hjälps åt. Veckorna delas ut av utestädgruppen, behöver man byta vecka ansvarar föräldrarna för detta. Alla verktyg finns på Örtagården.

Under den tid som man är medlem **ska** man också ingå i en arbetsgrupp eller i styrelsen. De familjer som inte tillhör någon arbetsgrupp eller sitter med i styrelsen tillhör per automatik "fixargruppen". Det är viktigt att man väljer den arbetsuppgift man kan engagera sig i.

Skulle man bli sjuk eller få förhinder på sin arbetsdag eller städdag har man skyldighet att själv byta dag. Detta åligger inte personalen såvida man inte blir akut-sjuk på morgonen. Uteblir man utan att meddela sig på arbetsdagen får man stå för vikariekostnaden. Under arbetsdagen är vi föräldrar försäkrade av Örtagården. Barnen har en dygnet runt försäkring. Observera att arbetsplikten löper terminen ut även om barnet slutar.

För att skydda våra barn har vi tystnadsplikt. Varje enskild förälder får information om sekretess som ska skrivas under.

### **För alla gäller följande:**

- Delta i arbetsdagarna
- Delta i inne- och utestäddagar
- Att sköta om vår trädgård
- Att ingå i en arbetsgrupp
- Delta på föräldramöten och utvecklingssamtal

### *Arbetsgrupper*

Arbetsgrupperna består av en förälder/avdelning. Val sker vid stämman. En förälder bör kvarstå från föregående arbetsperiod för att ge kontinuitet i arbetet. Syftet med de olika arbetsgrupperna är dels att genom egen arbetsinsats hålla kostnaderna nere för Örtagården dels ge möjlighet att lära känna andra föräldrar och att känna att det är vår förskola.

Observera att städningar är obligatoriska för alla föräldrar.

#### **Utestädgruppen;**

planerar och organiserar utestädning för föräldrar och personal. Detta innebär följande arbetsuppgifter:

- göra arbetslistor
- se till att material finns
- annonsera städdagen i god tid, gärna 3 veckor före utsatt datum.
- utse en materialansvarig som ser till att gräsklippsutrustningen m m fungerar.

#### **Innestädgruppen;**

planerar och organiserar inomhusstädningen för föräldrar. I arbetet ingår att fördela arbetsuppgifterna i samarbete med personalen samt att annonsera städdagen i god tid.

#### **Listansvarig;**

ser till att listan för föräldrars arbetsdagar för respektive avdelning sätts upp i god tid, påminner föräldrar som inte tecknat sig att göra det samt ser till att det verkligen finns täckning för terminens första veckor.

#### **Återvinningsgrupp;**

ser till att en gång i månaden tömma soprummet. (Förslagsvis skriva upp en lista där turordningen för de ansvariga står med)

#### **Tekniksupportgrupp;**

ska vid behov vara behjälplig med teknisk support. Bra med kunskap om t.ex. digitalkameror, mobila enheter, skrivare, enklare datorsupport m.m.

#### **Valberedning;**

Två personer som väljs vid stämman och har till ansvar att förbereda val av nya styrelseledamöter och vara föredragande på stämman.

#### **Revisorer;**

Två ordinarie som skall stödja styrelsen i ekonomiska frågor och bevaka medlemmarnas intressen.



## *Maxtaxan*

Som barn nummer 1 räknas alltid det yngsta barnet.

### **Förskola**

För barn nummer 1: 3 % av bruttoinkomsten dock högst 1425 kr/mån

För barn nummer 2: 2 % av bruttoinkomsten dock högst 950 kr/mån

För barn nummer 3: 1 % av bruttoinkomsten dock högst 475 kr/mån

För barn nummer 4: ingen avgift

### **3-5åringar (15 timmar fritt)**

För barn nummer 1: 2 % av bruttoinkomsten dock högst 1095 kr/mån

För barn nummer 2: 1 % av bruttoinkomsten dock högst 727 kr/mån

För barn nummer 3: 1 % av bruttoinkomsten dock högst 363 kr/mån

För barn nummer 4: ingen avgift

### **Är ni berättigade till en lägre avgift?**

Det förutsätter att hushållet har en sammanräknad bruttoinkomst som är lägre än 47.490 kr/månad

### **Att tänka på om ni har barn placerade i annan omsorg än Örtagården**

Har ni barn placerade i Kommunens omsorg

- Om barnet på Örtagården har mest omsorgstid. Tala om detta för kommunen. Då debiteras ni för barn 2 i det kommunala.
- Har barnet i kommunen mest omsorgstid, meddela oss så lägger vi barnet hos oss som nummer 2.

Har ni barn placerade i annat fristående alternativ

- Vi räknar alltid barn på Örtagårdens förskoleavdelningar som barn nummer 1. Diskussion avseende taxa för barn nummer 2 driver ni själva mot det andra fristående alternativet.

## Ansökan om förskoleplats

### Uppgifter om barnet

Efternamn	Förnamn	Personnummer (10 siffror) _____ - _____
Förskola Föräldrakooperativet Örtagården	Avdelning	

### Uppgifter om vårdnadshavare 1

Efternamn	Förnamn	Personnummer (10 siffror) _____ - _____
Adress	Mejladress	
Arbete/skola	Telefon dagtid	Telefon privat
Underskrift	Datum	

### Uppgifter om vårdnadshavare 2

Efternamn	Förnamn	Personnummer (10 siffror) _____ - _____
Adress	Mejladress	
Arbete/skola	Telefon dagtid	Telefon privat
Underskrift	Datum	

Önskat startdatum

Fast schema kan ej lämnas. Timmar/vecka, tid i snitt:

Föräldraledig\*

Arbetsökande\*

Allmän förskola\*\*

\* Omsorg med 15 timmar/vecka medges för barn 1-5 år om förälder är arbetsökande eller föräldraledig.

\*\* Alla barn har 3-5 år har rätt till allmän förskola under 15 timmar/vecka.

Lämna blanketten ihop med schemat till avdelningen för godkännande.

### Rektors godkännande

Schemats startdatum	Underskrift	Namnförtydligande	Datum
---------------------	-------------	-------------------	-------

## Schema

		Barnets namn:				
	Arbets tid vårdnadshav. 1		Arbets tid vårdnadshav. 2		Barnets omsorgstid*	
	Börjar kl	Slutar kl	Börjar kl	Slutar kl	Börjar kl	Slutar kl
Måndag						
Tisdag						
Onsdag						
Torsdag						
Fredag						

**\* I barnets omsorgstid räknas endast arbete/studier inkl lämning, hämtning samt restid.**

## Vecka 2 - fylls i vid rullande schema

	Arbets tid vårdnadshav. 1		Arbets tid vårdnadshav. 2		Barnets omsorgstid*	
	Börjar kl	Slutar kl	Börjar kl	Slutar kl	Börjar kl	Slutar kl
Måndag						
Tisdag						
Onsdag						
Torsdag						
Fredag						

**\* I barnets omsorgstid räknas endast arbete/studier inkl lämning, hämtning samt restid.**

## Vecka 3 - fylls i vid rullande schema

	Arbets tid vårdnadshav. 1		Arbets tid vårdnadshav. 2		Barnets omsorgstid*	
	Börjar kl	Slutar kl	Börjar kl	Slutar kl	Börjar kl	Slutar kl
Måndag						
Tisdag						
Onsdag						
Torsdag						
Fredag						

**\* I barnets omsorgstid räknas endast arbete/studier inkl lämning, hämtning samt restid.**

## Vecka 4 - fylls i vid rullande schema

	Arbets tid vårdnadshav. 1		Arbets tid vårdnadshav. 2		Barnets omsorgstid*	
	Börjar kl	Slutar kl	Börjar kl	Slutar kl	Börjar kl	Slutar kl
Måndag						
Tisdag						
Onsdag						
Torsdag						
Fredag						

**\* I barnets omsorgstid räknas endast arbete/studier inkl lämning, hämtning samt restid.**

## Vecka 5 - fylls i vid rullande schema

	Arbets tid vårdnadshav. 1		Arbets tid vårdnadshav. 2		Barnets omsorgstid*	
	Börjar kl	Slutar kl	Börjar kl	Slutar kl	Börjar kl	Slutar kl
Måndag						
Tisdag						
Onsdag						
Torsdag						
Fredag						

**\* I barnets omsorgstid räknas endast arbete/studier inkl lämning, hämtning samt restid.**

## Avgift

### Uppgift räkningsmottagare

Efternamn	Förnamn	Telefon privat
Adress		Telefon dagtid

### Uppgift Barn (även ev. syskon med annan omsorg)

Namn	Personnummer (10 siffror) _____ - _____	Placering (förskola, skola etc.)
Namn	Personnummer (10 siffror) _____ - _____	Placering (förskola, skola etc.)
Namn	Personnummer (10 siffror) _____ - _____	Placering (förskola, skola etc.)

### Inkomstuppgift, avgiftsgrundande inkomst

**OBS. Lämnas inte inkomstuppgift debiteras maxtaxa.**

Vi accepterar maxtaxa

Inkomst före skatt per månad	Räkningsmottagare kr/mån	Make/maka/sambo, kr/mån
<b>Inkomst av tjänst</b>		
Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning	+	+
Föräldrapenning	+	+
Sjukpenning	+	+
Pension	+	+
Arbetslöshetsersättning	+	+
Kontant arbetsmarknadsstöd	+	+
Utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning	+	+
Övriga inkomster enl spec.	+	+
<b>Inkomst av näringsverksamhet efter avdrag för egenavgifter</b>		
Rörelse	+	+
Jordbruksfastighet	+	+
Hysesfastighet	+	+
<b>Summa</b>	=	=

Jag försäkrar att på blanketten lämnade uppgifter är riktiga. Jag är medveten om min skyldighet att omedelbart anmäla sådana förändringar som kan påverka avgiften.

Ort och datum	Underskrift räkningsmottagare	Underskrift Make/maka/sambo
---------------	-------------------------------	-----------------------------

## Barnkort

Barnets namn	Personnummer (10 siffror) _____ - _____
--------------	--

Namn vårdnadshavare 1	Personnummer (10 siffror) _____ - _____	Telefon dagtid
Adress	Epost	Telefon privat

Namn vårdnadshavare 2	Personnummer (10 siffror) _____ - _____	Telefon dagtid
Adress	Epost	Telefon privat

Annan anhörig eller bekant som vi kan ringa om någon av ovanstående inte går att nå, och som får hämta barnet om det skulle behövas. *Om det i andra sammanhang är aktuellt att någon annan hämtar ert barn – kom ihåg att alltid meddela oss detta.*

Namn	Relation till barnet	Telefon dagtid
Namn	Relation till barnet	Telefon dagtid
Namn	Relation till barnet	Telefon dagtid
Namn	Relation till barnet	Telefon dagtid

<b>Har vi som personal Er tillåtelse att vid speciella behov köra Ert barn i egen bil?</b>	
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej

<input type="checkbox"/> Vårt barn är allergiskt mot:
<input type="checkbox"/> Annan sjukdom:
<input type="checkbox"/> Vårt barn är vaccinerat mot stelkramp.

Annan viktig information som förskolan bör känna till
---

Underskrift	Namnförtydligande	Datum
-------------	-------------------	-------

*Ansökan om medlemskap*

Jag/vi har blivit erbjuden förskoleplats och ansöker härmed om medlemskap i föreningen. Jag/vi har tagit del av föreningens stadgar, vilka gäller för föreningen och dess medlemmar.

Avgifter: Andel 100 kr per medlem (engångsavgift), månadsavgift, maxtaxa.

### Vårnads huvare 1

<i>Namn</i>	<i>Personnummer (10 siffror)</i> _____ - _____	<i>Telefon dagtid</i>
<i>Adress</i>	<i>Epost</i>	<i>Telefon privat</i>

<i>Underskrift</i>	<i>Namnförtydligande</i>	<i>Datum</i>
--------------------	--------------------------	--------------

### Vårnads huvare 2

<i>Namn</i>	<i>Personnummer (10 siffror)</i> _____ - _____	<i>Telefon dagtid</i>
<i>Adress</i>	<i>Epost</i>	<i>Telefon privat</i>

<i>Underskrift</i>	<i>Namnförtydligande</i>	<i>Datum</i>
--------------------	--------------------------	--------------

## Uppsägning av förskoleplats

Barnets namn	Personnummer (10 siffror) _____ - _____
Datum sista dagen på förskolan	

<input type="checkbox"/> Vi säger även upp medlemskapet i föreningen
--

Observera att uppsägningstiden är 2 månader från det att blanketten kommer till Örtagården. Arbetsplikten gäller hela terminen ut.

Underskrift vårdnadshavare 1	Namnförtydligande	Datum
------------------------------	-------------------	-------

Underskrift vårdnadshavare 2	Namnförtydligande	Datum
------------------------------	-------------------	-------

Ankom till förskolan den	Underskrift mottagare
--------------------------	-----------------------

## *Bekräftelse föräldrainformation*

Skrivs under efter genomläst information

Härmed bekräftas att jag/vi deltagit vid föräldrainformationen för nya medlemmar, på föräldrakooperativet Örtagården.

Jag/vi bekräftar också att vi tagit del av stadgarna för Örtagårdens kooperativa förskola

Med stöd av ovanstående åtager vi oss att delta i det arbete och den verksamhet som beskrivits i samtalet om Örtagårdens förskola.

### **Vårdnadshavare 1**

<i>Underskrift</i>	<i>Namnförtydligande</i>	<i>Datum</i>
--------------------	--------------------------	--------------

### **Vårdnadshavare 2**

<i>Underskrift</i>	<i>Namnförtydligande</i>	<i>Datum</i>
--------------------	--------------------------	--------------